



STUVECO



STUDENTENRAAD
FACULTEIT ECONOMIE EN
BEDRIJFSKUNDE

Statuten van Stuveco

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1

Onderliggende statuten regelen de oprichting en werking van de Studentenraad van de Faculteit Economie en Bedrijfskunde, hierna Stuveco.

Stuveco is de feitelijke vereniging voor studentenvertegenwoordiging aan de Faculteit Economie en Bedrijfskunde van de Universiteit Gent (UGent).

Artikel 2

Stuveco wordt opgericht volgens de voorwaarden bepaald in het Participatiereglement van de UGent, het Financieel Reglement en het Huishoudelijk Reglement van de Gentse Studentenraad (GSR) en erkent hierdoor gebonden te zijn in haar werking.

Artikel 3

Stuveco heeft als doel de belangen van alle studenten van de Faculteit Economie en Bedrijfskunde van de UGent te verdedigen, hen samen te brengen en een platform te bieden om voor hun belangen op te komen. Stuveco streeft naar een laagdrempelige participatieve studentenvertegenwoordiging. Stuveco wordt overeenkomstig deze doelstelling beheerd.

Artikel 4

Stuveco staat in contact met:

1. de Faculteit Economie en Bedrijfskunde (FEB) van de UGent, in het bijzonder het decanaat;
2. de Gentse Studentenraad (GSR);
3. andere Facultaire Studentenraden (FSR's);
4. de studentenvertegenwoordigers in de raden en commissies van de Faculteit Economie en Bedrijfskunde, incl. de rechtstreeks verkozen studentenvertegenwoordigers in de Faculteitsraad en de jaarverantwoordelijke; en
5. de erkende studentenverenigingen gelinkt aan de opleidingen van de Faculteit Economie en Bedrijfskunde, Moeder Lies (ML) en de Vlaamse Economische Kring (VEK).

Stuveco is gemachtigd tot het benoemen van de in puntje 3 hierboven studentenvertegenwoordigers in de commissies.

Artikel 5

Stuveco heeft

1. een website: stuveco.ugent.be;
2. een algemeen e-mailadres: Stuveco@UGent.be;
3. een Facebook-pagina: [Stuveco - Studentenraad Faculteit Economie & Bedrijfskunde](https://www.facebook.com/Stuveco-Studentenraad-Faculteit-Economie-&Bedrijfskunde)
4. een Instagram-profiel: @studentenraad.stuveco;
5. een Discord-profiel: Stuveco#9918
6. bewerkingsrechten voor de Ufora-pagina: Studentenraad Stuveco

Hoofdstuk 2 – Samenstelling

Afdeling I – Algemene Bepaling

Artikel 6

Stuveco bestaat uit een Algemene Vergadering en een Dagelijks Bestuur. De bevoegdheidsverdeling tussen beide organen wordt geregeld in deze statuten.

Afdeling II – Algemene Vergadering

Artikel 7

§1. Stuveco bestaat voor alle studenten die onderwijs volgen aan de Faculteit Economie en Bedrijfskunde van de UGent.

§2. De Algemene Vergadering bestaat uit alle stemgerechtigde leden van Stuveco. Elk stemgerechtigd lid beschikt over één stem.

Onder stemgerechtigde leden wordt verstaan: alle studentenvertegenwoordigers die zetelen in een raad of commissie binnen de Faculteit Economie en Bedrijfskunde, de jaarverantwoordelijken en de studenten die ingeschreven zijn aan de FEB en minstens 27 SP opnemen aan de UGent; voor de bestuursverkiezingen geldt een vereiste van minstens 2 keer aanwezig te zijn geweest op een bijeenkomst van de Algemene Vergadering tijdens het huidige AJ. De leden van het Dagelijks Bestuur beschikken eveneens over stemrecht.

§3. Indien blijkt dat de studentenvertegenwoordigers zetelend in een raad of commissie, zoals bedoeld in voorgaande bepaling, niet op voldoende wijze kunnen aantonen dat zij hun mandaat naar behoren uitvoeren, kan hun het stemrecht worden onttrokken door het Dagelijks Bestuur. Indien een studentenvertegenwoordiger tweemaal niet aanwezig is op de vergadering van een (onderwijs)commissie zonder dat minstens 48u op voorhand te laten weten in zowel de daarvoor opgerichte Messenger chat enerzijds, als via mail naar de commissievoorzitter (met onderwijs.stuveco@UGent.be in CC) anderzijds, heeft het Dagelijks Bestuur het recht om de studentenvertegenwoordiger uit de commissie te verwijderen en te vervangen door een andere studentenvertegenwoordiger. Het Dagelijks Bestuur communiceert hier transparant over.

§3. Andere personen mogen de vergaderingen bijwonen en kunnen er spreekrecht krijgen, maar hebben in geen geval stemrecht.

Artikel 8

De Algemene Vergadering komt bijeen telkens dit nodig is en wordt ten minste tweemaal per semester bijeengeroepen. De concrete organisatie hiervan valt ten laste van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 9

De Algemene Vergadering staat mee in voor de goede werking van Stuveco en beschikt daartoe over de bevoegdheid om de bezorgdheden van studenten kenbaar te maken aan het Dagelijks Bestuur en aan andere betrokkenen.

De Algemene Vergadering beschikt over de bevoegdheid om standpunt in te nemen over een actueel thema dat de leden van de Algemene Vergadering aanbelangt.

Artikel 10

De Algemene Vergadering bepaalt de wijze waarop zij haar bevoegdheden het meest passend kan uitoefenen.

Afdeling III – Dagelijks Bestuur

Artikel 11

§1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de volgende functies:

1. voorzitter
2. ondervoorzitter
3. communicatieverantwoordelijke
4. penningmeester
5. onderwijsverantwoordelijke
6. ICT verantwoordelijke

§2. De in §1 functies zijn cumuleerbaar, tenzij anders bepaald in deze statuten en onder goedkeuring van de Algemene Vergadering.

De voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester zijn verschillende personen en zijn bij voorkeur, doch zonder verplichting, ook ingeschreven in verschillende opleidingen aan de Faculteit Economie en Bedrijfskunde.

§2. De in §1 vernoemde functies kunnen door meerdere personen worden uitgeoefend, tenzij anders bepaald in deze statuten en onder goedkeuring van de Algemene Vergadering. Elke kandidaat dient afzonderlijk te worden verkozen op de wijze bepaald in deze statuten.

Voor de functies voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en ICT kan slechts één persoon verkozen worden.

§3. De leden van het Dagelijks Bestuur kunnen geen huidig lid zijn van een praesidium van een erkende studentenvereniging die onder het Faculteiten Konvent (FK) valt.

Bij gebrek aan geschikte kandidaturen voor 1 september van het nieuwe academiejaar, vervalt deze restrictie.

§4. Bij voorkeur hebben ten hoogste twee derden van de leden van het Dagelijks Bestuur hetzelfde gender.

Artikel 12

§1. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de goede dagelijkse werking van Stuveco.

§2. Het Dagelijks Bestuur onderhoudt contacten met de studentenvertegenwoordigers in de raden en commissies van de Faculteit Economie en Bedrijfskunde en de jaarverantwoordelijken. De hierboven bedoelde studentenvertegenwoordigers en jaarverantwoordelijken zijn verplicht terug te koppelen naar het Dagelijks Bestuur van Stuveco opdat het Dagelijks Bestuur op een geïnformeerde wijze haar bevoegdheden kan uitoefenen.

Artikel 13

Het Dagelijks Bestuur beschikt over de residuaire bevoegdheid zonder dat het de bevoegdheid van de Algemene Vergadering mag aantasten en onder de verplichting deze te informeren en haar vragen te beantwoorden over onder meer de wijze waarop het Dagelijks Bestuur zijn bevoegdheden uitoefent.

Artikel 14

In samenspraak met het Dagelijks Bestuur duiden Moeder Lies (ML) en de Vlaamse Economische Kring (VEK) voor elk van hen een verbindingspersoon aan om de onderlinge banden te onderhouden.

De Algemene Vergadering wordt telkens op de hoogte gebracht van de aanduiding van een bepaalde verbindingspersoon.

Artikel 15

Het Dagelijks Bestuur zorgt telkens voor de aanwezigheid van een stemgerechtigd vertegenwoordiger uit het Dagelijks Bestuur of, in ondergeschikte orde, uit de overige leden van de Algemene Vergadering van Stuveco in de Algemene Vergadering van de Gentse Studentenraad (GSR).

Voor het begin van een nieuwe werkingsjaar bezorgt het Dagelijks Bestuur aan de GSR een lijst met personen die in aflopende volgorde stemrecht mogen opnemen voor Stuveco in de Algemene Vergadering van de GSR.

De in dit artikel vermelde persoon legt verantwoording af aan het Dagelijks Bestuur en de Algemene Vergadering van Stuveco. Indien die persoon deze taak niet correct vervult zonder afdoende verantwoording te kunnen afleggen, kan het Dagelijks Bestuur of een meerderheid van de aanwezige leden van de Algemene Vergadering die persoon uit deze functie ontzetten, mits onmiddellijke aanduiding van een opvolger.

Afdeling IV – Verkiezingen

Artikel 16

Het Dagelijks Bestuur wordt verkozen op de laatste reguliere bijeenkomst van de Algemene Vergadering voor de derde vrijdag van juli. Voor de functies, vermeld in artikel 12, §1, die dan niet worden ingevuld, kunnen doorheen het academiejaar verkiezingen worden gehouden.

Artikel 17

De ambtstermijn van het Dagelijks Bestuur vangt aan op de derde vrijdag van juli en duurt een kalenderjaar.

Artikel 18

Het aftredend Dagelijks Bestuur staat het nieuw verkozen Dagelijks Bestuur met raad en daad bij met een degelijke overdracht en bij de voorbereiding van en tot de start van het nieuwe academiejaar.

Bij gebrek aan een voorzitter of ondervoorzitter wordt het voorzitterschap tot de eerstvolgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering *ad interim* waargenomen door een *in consensus* aangeduide persoon vanuit de Algemene Vergadering. Indien er geen *consensus* wordt gevonden, oefent het lid van het Dagelijks Bestuur met de meeste anciënniteit als studentenvertegenwoordiger in het algemeen de functie van voorzitter *ad interim* uit.

Artikel 19

§1. De voorzitter wordt verkozen met een tweederdemeerderheid van uitgebrachte stemmen door de Algemene Vergadering waarbij ‘onthouding’ niet meetelt als stem.

§2. De ondervoorzitter, communicatieverantwoordelijke, penningmeester, onderwijsverantwoordelijke en communicatieverantwoordelijke worden verkozen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen door de Algemene Vergadering waarbij ‘onthouding’ niet meetelt als stem.

Artikel 20

Elke student die ingeschreven is in een opleiding aan de Faculteit Economie en Bedrijfskunde en minstens 27 studiepunten opneemt aan de UGent kan zich kandidaat stellen voor een functie binnen het Dagelijks Bestuur.

Artikel 21

De stemming bij de verkiezingen van het Dagelijks Bestuur is steeds geheim.

Een onafhankelijke waarnemer, bij voorkeur vanuit de Gentse Studentenraad (GSR), ziet toe op het correcte verloop van de verkiezing en het tellen van de stemmen.

Artikel 22

§1. Kandidaten voor de in artikel 12, §1 vermelde functies dienen zich hiervoor ten minste 72 uren voor het aanvangsuur van de verkiezingsvergadering te melden bij het Dagelijks Bestuur met een schriftelijke, gemotiveerde kandidatuur.

Er bestaat een meldingsplicht voor kandidaten die andere mandaten, functies of engagementen hebben.

§2. Alle documenten in verband met de verkiezingsprocedure zijn toegankelijk voor de leden van de Algemene Vergadering.

§3. Per functie stelt elke kandidaat zich kort mondeling voor aan de Algemene Vergadering, desgevallend in afwezigheid van andere kandidaten voor dezelfde functie. Nadien stelt de Algemene Vergadering een lijst met vragen op, in afwezigheid van de kandidaat/kandidaten. Desgevallend kunnen deze vragen toegespitst zijn op elke kandidaat afzonderlijk. De kandidaten worden afzonderlijk binnengeroepen in de vergaderingsruimte om de vragen te beantwoorden. De leden van de Algemene Vergadering kunnen *ad hoc* bijkomende vragen stellen. Na de vragenronde gaat de Algemene Vergadering over tot de eigenlijke verkiezing.

§4. Indien geen van de kandidaten de vereiste meerderheid haalt, dan wordt er een tweede stemronde gehouden met de twee kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben behaald. Indien de Algemene Vergadering dit nuttig acht, wordt voorzien in een nieuwe vragenronde. Deze procedure wordt herhaald tot de vereiste meerderheid bereikt is. Indien er slechts één kandidaat is of overblijft, dan wordt de functie tijdens die vergadering niet ingevuld.

Artikel 23

In het geval niet alle functies worden ingevuld, kan het Dagelijks Bestuur beslissen om de functies, al dan niet tijdelijk, te verdelen over verschillende leden van het Dagelijks Bestuur. De leden van het Dagelijks Bestuur brengen de Algemene Vergadering op de hoogte van de functies die ze uitoefenen.

Afdeling V – Beëindiging functie

Artikel 24

Bij ontslagname door een lid of leden van het Dagelijks Bestuur worden op de eerstvolgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering nieuwe verkiezingen voor de desbetreffende functie(s) georganiseerd.

Ontslag kan worden gegeven door een schriftelijke kennisgeving aan het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur maakt deze kennisgeving over aan de Algemene Vergadering.

Artikel 25

Een motie van wantrouwen tegen de voorzitter, andere leden van het Dagelijks Bestuur of de communicatieverantwoordelijke van ML of de VEK moet in schrijven worden ingediend bij alle leden van het Dagelijks Bestuur, uitgezonderd deze waarop de motie betrekking heeft. De motie van wantrouwen dient vergezeld te zijn van een substantiële schriftelijke motivering.

De voorzitter plaatst dit punt op de agenda van de volgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering en brengt de betrokkene op de hoogte van het bestaan van de motie en de motivering. Hiervoor kan een extra bijeenkomst van de Algemene Vergadering georganiseerd worden. Wanneer de motie betrekking heeft op de voorzitter dan gebeurt dit door de ondervoorzitter die dan eveneens de Algemene Vergadering voorziet.

Artikel 26

De leden van de Algemene Vergadering worden ten laatste vijf kalenderdagen voor de bijeenkomst van de Algemene Vergadering waarop de motie zal worden gestemd op de hoogte gebracht van de motie en de motivering. In uitzonderlijke omstandigheden kan deze termijn verkort worden tot vierentwintig uur. Indien deze termijnen niet gerespecteerd worden, wordt de motie verdaagd naar de eerstvolgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering.

Artikel 27

Op de bijeenkomst van de Algemene Vergadering waar de motie wordt behandeld, wordt de motie toegelicht door de (onder)voorzitter, wordt de indiener gehoord op verzoek van deze persoon zelf en krijgt de betrokkene de kans om weerwoord te bieden.

Daarna wordt overgegaan tot een geheime stemming.

Artikel 28

§1. Om aangenomen te worden, vereist de stemming over de motie een drievierdemeerderheid van de uitgebrachte stemmen door de Algemene Vergadering waarbij 'onthouding' niet meetelt als stem indien deze gericht is tegen het voltallige Dagelijks Bestuur, de voorzitter of een in het Dagelijks Bestuur aanwezige rechtstreeks verkozen studentenvertegenwoordiger in de Faculteitsraad.

§2. Om aangenomen te worden, vereist de stemming over de motie een tweederdemeerderheid van de uitgebrachte stemmen door de Algemene Vergadering waarbij 'onthouding' niet meetelt als stem indien deze gericht is tegen één of meerdere andere leden van het Dagelijks Bestuur of de communicatieverantwoordelijken van ML en de VEK.

Hoofdstuk 3 – Werking

Afdeling I - Vergaderingen

Artikel 29

De Algemene Vergadering wordt op regelmatige tijdstippen bijeengeroepen door het Dagelijks Bestuur. Een uitnodiging hiertoe wordt door het Dagelijks Bestuur verstuurd naar alle leden van de Algemene Vergadering ten laatste vijf kalenderdagen voor de datum van de bijeenkomst van de Algemene Vergadering. De uitnodiging bevat minstens de datum, het uur, de plaats van de vergadering en de agenda. De noodzakelijke en nuttige documenten worden beschikbaar gesteld voor alle leden van de Algemene Vergadering.

Artikel 30

De agenda kan voor het aanvangstijdstip van de vergadering geamendeerd worden door een of meerdere leden van de Algemene Vergadering door een schriftelijk verzoek te richten aan het Dagelijks Bestuur.

Ter vergadering kan op verzoek van ten minste een derde van de aanwezige leden van de Algemene Vergadering een amendering gebeuren van de agenda.

Artikel 31

Bij verstoring van de rust, orde of veiligheid van de vergadering, kan de voorzitter de vergadering stilleggen en de persoon/personen die aan de basis ligt/liggen hiervan verzoeken de vergadering te verlaten en, indien deze dit weigert/weigeren, stemrecht te ontfemen op die vergadering.

Artikel 32

Bij minstens een schijn van belangenvermenging brengt het betreffende lid van de Algemene Vergadering of Dagelijks Bestuur de leden van de Algemene Vergadering op de hoogte. Deze persoon onthoudt zich van enige beïnvloeding van het debat, verlaat de vergadering voor de duur van het debat en neemt niet deel aan een stemming op dit punt.

Artikel 33

Bij de start van ieder semester wordt een voorlopige vergaderkalender bekendgemaakt door het Dagelijks Bestuur aan de Algemene Vergadering. Tijdens elke bijeenkomst van de Algemene Vergadering wordt de datum van de volgende bijeenkomst vastgelegd.

Afdeling II – Functies

Artikel 34

De voorzitter is het eerste aanspreekpunt en de woordvoerder van Stuveco. De voorzitter coördineert het Dagelijks Bestuur van Stuveco.

Artikel 35

De ondervoorzitter fungeert als plaatsvervanger wanneer de voorzitter verhinderd is en beschikt in dat verband over alle bevoegdheden van de voorzitter. De ondervoorzitter ondersteunt de voorzitter en onderhoudt contacten met de studentenvertegenwoordigers in de raden en commissies van de Faculteit Economie en Bedrijfskunde en de jaarverantwoordelijken.

Artikel 36

De communicatieverantwoordelijke maakt een verslag op van een bijeenkomst van de Algemene Vergadering. Het verslag wordt ten laatste vijftien kalenderdagen na de bijeenkomst van de Algemene Vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de Algemene Vergadering. Het verslag van een bijeenkomst wordt goedgekeurd op een volgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering. De communicatieverantwoordelijke doet de

algemene administratie van Stuveco. De communicatieverantwoordelijke beheert alle communicatiekanalen van Stuveco in samenwerking met de ICT verantwoordelijke en past de huisstijl van Stuveco toe. De communicatieverantwoordelijke zorgt voor de bekendheid van Stuveco en studentenvertegenwoordiging bij de studenten aan de Faculteit Economie en Bedrijfskunde.

Artikel 37

De penningmeester staat in voor de uitvoering van de financiële verplichtingen van Stuveco. De penningmeester beheert samen met de voorzitter de bankrekening van Stuveco.

Artikel 38

De onderwijsverantwoordelijke onderhoudt contacten met de studentenvertegenwoordigers in de raden en commissies van de Faculteit Economie en Bedrijfskunde en de jaarverantwoordelijken op vlak van onderwijs. De onderwijsverantwoordelijke onderhoudt ook contacten met de studentenvertegenwoordigers op centraal UGent-niveau in de organen relevant voor onderwijs. De onderwijsverantwoordelijke coördineert de visies van studentenvertegenwoordigers op vlak van onderwijs.

Artikel 39

De ICT verantwoordelijke werkt samen met de communicatieverantwoordelijke mee aan een duidelijke communicatie. De ICT verantwoordelijke beheert en verzorgt de website. De ICT verantwoordelijke zorgt in samenspraak met de communicatieverantwoordelijke ervoor dat de sociale media profielen actueel blijven. Indien er IT gerelateerde problemen zijn is het de ICT verantwoordelijke die de juiste instanties contacteert om ze op te lossen.

Afdeling III – Stemprocedure

Artikel 40

Beslissingen worden bij voorkeur genomen *in consensus*, behalve bij verkiezingen. Indien een beslissing *in consensus* niet mogelijk blijkt, wordt een beslissing genomen bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen door de Algemene Vergadering waarbij ‘onthouding’ niet meetelt als stem.

Artikel 41

Stemmingen gebeuren openbaar, tenzij het Dagelijks Bestuur of ten minste een derde van de aanwezige leden van de Algemene Vergadering ter vergadering vindt dat een geheime stemming meer gepast is.

Een stemming over een persoon is altijd geheim.

Hoofdstuk 4 – Financiële bepalingen

Artikel 42

Stuveco is een feitelijke vereniging. Stuveco handelt nooit met winstoogmerk.

Artikel 43

Overeenkomstig het Financieel Reglement van de Gentse Studentenraad (GSR) worden financiële middelen verstrekt aan Stuveco. Daartoe beschikt Stuveco over een volmacht op een rekening bij de GSR; dit is de 'rekening van Stuveco'.

Artikel 44

De gemaakte kosten worden jaarlijks op gemotiveerde wijze bekendgemaakt aan de Algemene Vergadering in de vorm van een jaarverslag dat op een bijeenkomst van de Algemene Vergadering wordt toegelicht.

Leden van de Algemene Vergadering kunnen op elk moment een verzoek tot inzage van de financiële situatie van Stuveco indienen bij het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur geeft dan op transparante wijze inzage in de financiële situatie.

Hoofdstuk 5 – Slotbepalingen

Artikel 46

§1. De in deze statuten beschreven procedures gelden ongeacht of de bijeenkomst fysiek dan wel elektronisch plaatsvinden.

§2. Zowel handgeschreven en getypte documenten als e-mails vallen onder de notie "schriftelijk" in de zin van deze statuten.

§3. Stuveco beheert en, in voorkomend geval, ondertekent haar documenten bij voorkeur digitaal.

Artikel 47

Er is een tweederdemeerderheid van de uitgebrachte stemmen door de Algemene Vergadering vereist waarbij 'onthouding' niet meetelt als stem voor de goedkeuring van en wijzigingen aan de statuten.

Artikel 48

De leden van het Dagelijks Bestuur worden geacht op de hoogte te zijn van de statutaire bepalingen en deze te allen tijde te respecteren.